**DATA PELAKSANA KERJA PRAKTEK TI-S1**

**GENAP 2024 / 2025**

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

No Telpon (HP) : 085643408961

Judul : Rancang Bangun Website Pendaftaran Magang Inisiatif “Prajagamer“ dari Sisi Frontend bagian Dashboard Admin

Tempat KP : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang

Alamat : Jl. Kanguru Raya No. 3 Semarang - 50161 - Jawa Tengah Kota

No Telpon : 089676309299

Rencana Kegiatan : ………………………………………………………………………

Pembimbing Penyelia : Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si

Dosen Pembimbing : ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing Penyelia  Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si | Mahasiswa Pelaksana  Yohanes Dimas Pratama |
| Mengetahui,  Koordinator Kerja Praktek  Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si | Dosen Pembimbing  ………………………………. |

**LEMBAR LOG HARIAN KERJA PRAKTEK**

**PEMBIMBING LAPANGAN (PENYELIA)**

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Paraf** |
| 1 | 05/08/2024 | Intruksi dan rapat koordinasi dengan ibu kepala bida PIAK dan staf terkait jobdesk tugas yang akan diberikan. Mendata spesifikasi perangkat yang ada pada kantor disducapik kota |  |
| 2 | 06/08/2024 | Pendataan dan perekapan spesifikasi perangkat lunak yang terdapat pada kecamatan ngaliyan, candisari,tugu,mijen dan gajah mungkur |  |
| 3 | 07/08/2024 | Pendataan dan perekapan spesifikasi perangkat lunak yang terdapat pada kecamatan semarang utara, dan penginputan data ke sistem |  |
| 4 | 08/08/2024 | Membuat kuisoner pemahaman SMKI, input data NDA Perusahaan dan pengelompokkan surat selruh keluerahan di semarang guna keperluan ISO 27001 |  |
| 5 | 09/08/2024 | Menyelesaiakn NDA , mengisi fomr permohonan akses dan pencatatan gangguan maaslash sistem untuk keperluan ISO 27001 |  |
| 6 | 12/08/2024 | Distribusi undangan pe ncatatan data ke kecamatan di kota semaranng serta membuat laporan insiden teknis dan non teknis yang ada di disdukcapil kota semarang. |  |
| 7 | 13/08/2024 | Revisi NDA, pengisian excel serah terima barang perangkat keras kantor |  |
| 8 | 14/08/2024 | Berdiskusi project dengan kepala bidang tentang pembuatan website pendaftaran magang , mendata excel serah terima asset barang, dan mendata asset cctv dinas |  |
| 9 | 15/08/2024 | Membuat form ceklist maintanence AC dinas dan revisi serah terima barang serta asset checking. Mulai membuat UI/UX |  |
| 10 | 16/08/2024 | Presentesi Progres pengerjaan website ke kepala bidang dan melajutkan mendesain UI/UX |  |
| 11 | 19/08/2024 | Slicing website beranda, dan informasi pedaftaran |  |
| 12 | 20/08/2024 | Slicing website info mitra, informasi pedaftaran |  |
| 13 | 21/08/2024 | Slicing pendaftaran pesetra sisi admin dan pendaftaran admin |  |
| 14 | 22/08/2024 | Slicing login admin dan upload banner informasi |  |
| 15 | 23/08/2024 | Presentasi progres Website Prajagamer, evaluasi tim |  |
| 16 | 26/08/2024 | Rekap jawaban kuisioner SMKI, intergrasi website dengan API fitur beranda |  |
| 17 | 27/08/2024 | Integrasi fitur login dan regiter akun pelamar |  |
| 18 | 28/08/2024 | Integrasi fitur informasi magang dan integerasi user profile |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Paraf** |
| 19 | 29/08/2024 | Integrasi update profile user dan pendaftaran magang |  |
| 20 | 30/08/2024 | Presentasi porgres website Prajagamer kepada mitra |  |
| 21 | 02/09/2024 | Pengisian data inventaris perangkat keras kantor, testing website |  |
| 22 | 03/09/2024 | Pembuatan surat berita acara serah terima asset barang, testing website dan pembetulan bug |  |
| 23 | 04/09/2024 | Testing website dan Pembetulan bug |  |
| 24 | 05/09/2024 | Testing website dan Pembetulan bug |  |
| 25 | 06/09/2024 | Presentasi Akhir Website Prajagamer kepada Mitra dan perpisahan dengan mitra |  |

**LEMBAR KONSULTASI KERJA PRAKTEK**

**DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK**

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Materi yang dibahas** | **Hasil/ Saran/ Tugas** | **Paraf** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **No** | **Tanggal** | **Materi yang dibahas** | **Hasil/ Saran/ Tugas** | **Paraf** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**PEMBIMBING LAPANGAN (PENYELIA)**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

Judul Kerja Praktek : Mangang Inisiatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang 2024

Tempat Kerja Praktek : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang

**Kriteria Penilaian**

1. Inovasi : …………… x 20 % = ……………
2. Kerjasama : ……………. x 30 % = ……………
3. Kedisiplinan : ……………. x 50 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Semarang, September 2024

Pembimbing Lapangan/ Penyelia

Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**DOSEN PEMBIMBING KP**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

Judul Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tempat Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

**Kriteria Penilaian**

1. Materi : …………… x 25 % = ……………
2. Penguasaan Materi : ……………. x 50 % = ……………
3. Bahasa & Tata Tulis : ……………. x 25 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………..……, ...……….…..……

Pembimbing Kerja Praktek

…………………………..………

NPP :

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**PENGUJI KERJA PRAKTEK**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

Judul Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tempat Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

**Kriteria Penilaian**

1. Teknik Presentasi : …………… x 30 % = ……………
2. Penguasaan Materi : ……………. x 35 % = ……………
3. Produk yg Dihasilka n : ……………. x 35 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………..……, ...……….…..……

Penguji Kerja Praktek

…………………………..………

NPP:

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**REKAP PENILAIAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

Judul Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tempat Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

**Kriteria Penilaian**

1. Penyelia : …………… x 40 % = ……………
2. Pembimbing KP : ……………. x 30 % = ……………
3. Penguji KP : ……………. x 30 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

**Nilai Huruf : ……………**

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui Koordinator KP  ……………………………………….  NPP: | ………….., …………..………….  Pembimbing Kerja Praktek  ……………………………………….  NPP : |

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**Lembar Mengikuti Seminar Kerja Praktek**

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Nama Penyaji** | **Hasil/ Saran/ Tugas** | **Paraf Penguji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |